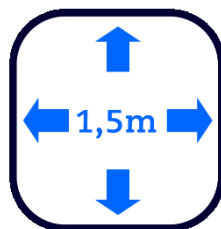


Praktische tips voor werken in de maakindustrie in een 1,5 meter economie

Algemene maatregelen



Activiteit/situatie

Maatregel

Aandachtspunt/ toelichting

Maatregelen vooraf

Verantwoordelijke persoon

Stel een corona-verantwoordelijke aan die belast is met het nemen van de noodzakelijke maatregelen, die toeziet op de naleving hiervan en die fungeert als aanspreekpunt binnen het bedrijf.

Informeer alle medewerkers over wie verantwoordelijk is en verstrek het mobiele telefoonnummer van deze persoon aan alle medewerkers.

Niet naar het werk

Medewerkers met verkoudheidsklachten

Medewerkers die verkoudheidsklachten hebben (zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius) blijven thuis, en zieken uit.

Volg de richtlijnen van het RIVM voor nadere instructies, met name ook voor mensen bij wie de koorts boven 38 graden Celsius ligt, al dan niet gecombineerd met benauwdheid.

Medewerkers die een gezinslid hebben met ziekteverschijnselen van Corona

Medewerkers die huisgenoten hebben met koorts, met luchtwegklachten en/of benauwdheid en waarbij er daarom mogelijk sprake is van COVID-19, komen niet naar het werk. Als de functie dit toelaat kan thuiswerk worden georganiseerd.

Deze medewerker is zelf niet ziek. Hij/zij blijft in dit geval dus verplicht thuis, totdat de koorts bij de huisgenoot verdwenen is.

De werkgever zal in deze situatie wel het loon moeten doorbetalen.

Voorlichting

Voorlichting aan medewerkers

- Informeer alle medewerkers over de maatregelen die genomen worden om de gezondheid te waarborgen.
- Overweeg de aanschaf van veiligheidshesjes met de opdruk 'houd 1,5 meter afstand'.
- Hang op verschillende plaatsen posters op met instructies voor medewerkers en bezoekers.
- [Bekijk de posters van het RIVM.](#)

Houd een toolboxmeeting (let op voldoende afstand) of gebruik een videoconferentie, informeer de medewerkers door middel van posters.

Voorlichting aan bezoekers

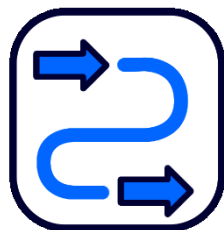
Informeer eventuele bezoekers over alle getroffen maatregelen door middel van posters die zichtbaar zijn vanaf de buitenzijde van het gebouw.

Volgorde maatregelen

Alle te nemen maatregelen dienen in een bepaalde volgorde te worden genomen.

- Bij alle werkzaamheden dient een minimale afstand van 1,5 meter te worden aangehouden. Indien voornoemde hoofdregel niet toegepast kan worden.
1. Elimineer het risico op besmetting, bedenk een andere werkmethode.
 2. Neem maatregelen om het risico op besmetting te beperken.
 3. Gebruik technische beheersmaatregelen (bijvoorbeeld een scherm plaatsen tussen personen).
 4. Gebruik procedurele maatregelen (bijvoorbeeld ploegendienst, verschoven diensten).
 5. Gebruik PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen).

Routes binnen en toegang tot het bedrijf



Activiteit/situatie

Maatregel

Aandachtspunt/ toelichting

Looproutes, het betreden van ruimten

Zorg ervoor dat personen in enge ruimten voldoende afstand kunnen bewaren (> 1,5 meter).

Stel zoveel mogelijk verplichte looproutes in, geef met pijlen en afzetlinten aan hoe de routes afgelegd moeten worden.

Zorg ervoor dat in ruimten waar meerdere personen komen, altijd de 1,5 meter afstandsregel in acht genomen kan worden.

Ruimten die van buitenaf niet te overzien zijn mogen pas worden betreden na toestemming van de personen die zich in de ruimte bevinden.

Zorg altijd voor gecontroleerde toegang tot het bedrijf.

Voer een gecontroleerd toegangsbeleid, zodat bezoekers niet ongehinderd het bedrijf binnen kunnen komen.

Zorg dat deuren en nooduitgangen altijd vrij zijn.

Bezoekers

Beperk het aantal bezoekers zoveel als mogelijk.

Maak zoveel mogelijk contact via mail, telefoon en videoconferentie.

Wat te doen indien bezoek onvermijdelijk is.

Indien bezoek van buiten af onvermijdelijk is, vraag dan of het bezoek gezondheidsklachten heeft die in verband kunnen worden gebracht met Corona. Vraag bezoekers direct na binnenkomst om hun handen te wassen of te desinfecteren met handgel.

Arbeidshygiëne medewerkers



Activiteit/situatie

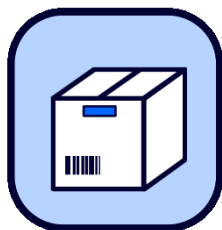
Maatregel

Aandachtspunt/ toelichting

Fysieke contacten	Vermijd ieder fysiek contact, verstrek geschikte werkhandschoenen daar waar mogelijk en/of hygiënische handschoenen.	In onze sector is het dragen van handschoenen bij het bedienen van machines vaak risico verhogend!
Persoonlijke hygiëne	Instrueer de medewerkers dat zij hun gezicht (mond, neus, oren) niet mogen aanraken, tenzij zij hun handen grondig gewassen hebben.	
Neus en mondhygiëne	Nies of hoest in de elleboogholte. Gebruik voor het snuiten van de neus papieren zakdoekjes en gooi deze daarna weg.	
Handhygiëne	Stel desinfecterende gel op duidelijk zichtbare plaatsen op de werkvloer beschikbaar, zodat medewerkers hun handen regelmatig kunnen reinigen.	
Kleedruimte medewerkers	Maak afspraken over het maximaal aantal medewerkers dat tegelijkertijd in de kleedruimte aanwezig mag zijn met inachtneming van de 1,5 meter regel. Maak de lockers waarin werknemers hun persoonlijke bezittingen kunnen opbergen ook tussentijds schoon.	Bij gebrek aan voldoende ruimte vraag de medewerkers zich zoveel mogelijk reeds thuis om te kleden.
Gebruik kantine	Zorg ervoor dat in de kantine de 1,5 meter afstand gehouden kan worden. Voer zo nodig een systeem van verschoven pauzes in, zodat in groepen kan worden gepauzeerd, bij voorkeur steeds met dezelfde groep	Maak bij het invoeren van verschoven pauzes tussen de verschillende pauzes de kantine

	medewerkers.	nog een keer schoon. Gebruik bij voorkeur disposable bekers en laat de medewerkers hun eigen bekers in de afvalbakken deponeren.
Buitenruimte	Gebruik bij goede weersomstandigheden de buitenruimte als alternatief voor een kantine, let ook hier op het voldoende afstand houden.	
Toilet hygiëne	Reinig toiletten, wastafels en kranen meerdere keren per dag. Alle medewerkers dienen na toiletbezoek hun handen grondig te wassen. Gebruik papieren wegwerphanddoekjes, of maak gebruik van handdoekautomaten. Hang instructies voor hygiëne op in de toiletten.	Overweeg de aanschaf van kranen die met de ellebogen te bedienen zijn of contactloze sensorkranen.
Deurklinken	Raak deurklinken zo weinig mogelijk met de handen aan, gebruik een arm of elleboog om de deuren te openen. Maak deurklinken regelmatig schoon.	
Ventilatie	Ventileer bedrijfsruimten regelmatig en goed.	
Afvalverwijdering	Maak gebruik van afvallemmers die zonder gebruik van de handen te openen zijn (pedaalemers).	

Goederen ontvangst en verzending



Activiteit/situatie

Maatregel

Aandachtspunt/ toelichting

Aflevering van goederen

Afgeleverde goederen worden niet in het gebouw afgeleverd, doch worden buiten geplaatst. Afspraken moeten gemaakt worden met de leverancier en de transporteur.

Ontvangstbewijzen kunnen niet meer worden ondertekend: gebruik laatste drie cijfers rijbewijs of identiteitsbewijs van degene die goederen in ontvangst neemt.

Goederen moeten door eigen medewerkers z.s.m. naar binnen worden gebracht, ter voorkoming van invloed weersomstandigheden (regen) of diefstal.

Verzending van goederen

Te verzenden goederen worden mogelijk niet meer uit het gebouw opgehaald Afspraken moeten gemaakt worden de met klant/transporteur. Goederen zo mogelijk buiten plaatsen.

Neem maatregelen om invloed van weersomstandigheden of diefstal te voorkomen.

Werkprocessen binnen het bedrijfsgebouw



Activiteit/situatie

Maatregel

Aandachtspunt/ toelichting

Inrichting werkproces/ aantal medewerkers op de werkvloer	De werkprocessen dienen zodanig te worden ingericht dat de medewerkers altijd minimaal 1,5 meter afstand tot elkaar houden.	Stel zo nodig verplichte looproutes in.
Problemen bij de organisatie van werkprocessen	Mogelijk zijn er naar verhouding teveel mensen op de werkvloer aanwezig, waardoor de minimumafstand niet kan worden aangehouden. Overweeg de instelling van ploegendiensten dan wel de instelling van een verschoven uren-systeem.	Let op: het instellen van ploegendiensten en verschoven uren kan betekenen dat er toeslagen moeten worden betaald op grond van de cao. Neem voor meer informatie contact op met Sociaaljuridisch Ledenadvies.
Samenwerken in teams	Werk zoveel mogelijk met dezelfde teams op dezelfde locaties in het bedrijf, zodat contacten tussen teams (en daarmee risico op verspreiding tussen alle medewerkers) worden voorkomen.	
Bediening machines met meerdere medewerkers	Indien voor de bediening van specifieke machines (bijvoorbeeld materiaalvoer kantbanken) meerdere personen noodzakelijk zijn en een afstand van 1,5 meter niet kan worden aangehouden, dienen aanvullende maatregelen te worden genomen in overeenstemming met de hygiëne-richtlijnen van RIVM. Overweeg allereerst het gebruik van transparante kunststof afschermingen. Is het gebruik van transparante kunststof	

	afschermingen niet mogelijk gebruik dan mondkapjes in combinatie met gelaatschermen van polycarbonaat.
Verspreiding van het virus via oppervlakten	Voorkom dat de bedieningspanelen, toetsenborden en aanraakschermen door verschillende personen worden aangeraakt. Reinig regelmatig de bedieningspanelen, toetsenborden en aanraakschermen van machines en andere oppervlakten zoals van gereedschappen die met de handen worden aangeraakt (bijvoorbeeld met 70% isopropylalcoholdoekjes).
Kantoorsituatie	Indien voor kantoormedewerkers de minimale afstand van 1,5 meter niet kan worden aangehouden in verband met de beperkt beschikbare ruimte, kan worden overwogen de medewerkers om de beurt een dag thuis te laten werken, zodat de veiligheid van de medewerkers en de continuïteit van het bedrijf gewaarborgd blijven.
Telefoongebruik	Maak zoveel mogelijk gebruik van één telefoon per medewerker. Maak bij gedeeld gebruik de telefoon tussendoor schoon (bijvoorbeeld met 70% isopropylalcoholdoekjes).
Toetsenborden en aanraakschermen	Maak toetsenborden, aanraakschermen, printers of andere apparatuur na ieder gebruik schoon (bijvoorbeeld met 70% isopropylalcoholdoekjes).

Reizen / vervoer



Activiteit/situatie

Maatregel

Aandachtspunt/ toelichting

Afstand houden ook bij het vervoer

Vraag de medewerkers zoveel mogelijk met eigen vervoer te reizen. (beperk carpoolen zoveel als mogelijk, waarbij een maximum van 2 personen per vervoermiddel geldt.)

Bedrijfswagen

Er mogen maximaal twee personen in een bedrijfswagen plaatsnemen.

Maatregelen binnen de bedrijfswagen

- Telkens op dezelfde plek plaatsnemen.
- Houd onderling zoveel mogelijk afstand. (1,5 meter bij in- en uitstappen en bij het beladen en uitladen van de auto.)
- Zorg voor optimale hygiëne door de bedieningsorganen extra te reinigen (stuur, versnellingspook, deurgrepen, touchscreen, etc.) en regelmatig te desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes.
- Ventileer het interieur van de auto regelmatig.